

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НОВОТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 12

на 2018-2021 годы

От работодателя:

Директор  
общеобразовательной  
организации:

И.В.Петров

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
общеобразовательной  
организации:

Л.Ю.Толстикова

(подпись, Ф.И.О.)

Дополнительное соглашение к коллективному договору прошло уведомительную  
регистрацию в органе по труду администрация Минусинского

района  
(указать наименование органа)

Регистрационный № 49 от «20» 01 2018г.

Руководитель органа по труду заместитель главы по  
общественно-подписательской работе И.Ф. Малей

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МКОУ Новотроицкой СОШ № 12:  
Л.Ю.Голстикова  
« 27 » 03 2020

Согласовано:  
Председатель  
Управляющего совета  
МКОУ Новотроицкой СОШ № 12:  
Л.В.Шнайдер  
« 27 » 03 2020

Утверждено:  
Директор МКОУ  
Новотроицкая СОШ № 12:  
И.В.Петров  
Приказ от « 27 » 03 2020  
№ 03-27-2020



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Новотроицкая средняя общеобразовательная школа № 12  
(МКОУ Новотроицкая СОШ № 12)**

**Изменения в правила внутреннего распорядка  
образовательного учреждения**

В раздел 1 внести следующие изменения:

при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- 1 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
5. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

В раздел 4 внести изменение:

за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка администрация имеет право применить к учащимся следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы в порядке, предусмотренным законодательством.

В разделе 9 убрать такой вид ответственности: Администрация школы имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение Совета школы.

В разделе 9 изменить:

отчисление из школы несовершеннолетних учащихся производится в порядке установленном действующим законодательством.

В Дополнительном соглашении к коллективному договору пронумеровано, прошнуровано и закреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор школы \_\_\_\_\_ И.В. Петров

