#  Протокол

**Заседания Штаба воспитательной работы**

**МКОУ Новотроицкая СОШ№12**

# № 1 от 31.08.2023 г.

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** – заместитель директора по УВР, Петрова Е.В.

**Секретарь ШВР** – педагог- психолог, Лавенкова О.М.

**Члены ШВР:**

**1.**Социальный педагог – Новосёлов А.А.

2. учителя доп образования-Курбетьева Н.А., Мухачев И.В.

**3.**педагог- библиотекарь – Чмыхало Г.В.

**4.**руководитель ШМО классных руководителей- Чмыхало Г.В.

5. старший вожатый- Кремер Е.В.

# Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.

4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание–дети!»

**По первому вопросу слушали** зам.директора по УВР Петрову Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам.директора по УВР Петрову Е.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по УВР Петрову Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями(был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

-- своевременное выявление учащихся группы риска;

-- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; -- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

-- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

-- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

-- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

 По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 1\_несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а так же план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Новосёлова А.А., который представил алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 04.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1полугодие 2023-2024.
**По пятому вопросу слушали** зам.директора по УВР Петрова Е.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

# Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до15.09.2023. Ответственная Лавенкова О.М. - педагог-психолог.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Петрову Е.В., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственный педагоги доп.образования

Директор МКОУ Новотроицкая СОШ №12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Петров/

 Секретарь ШВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.М. Лавенкова/