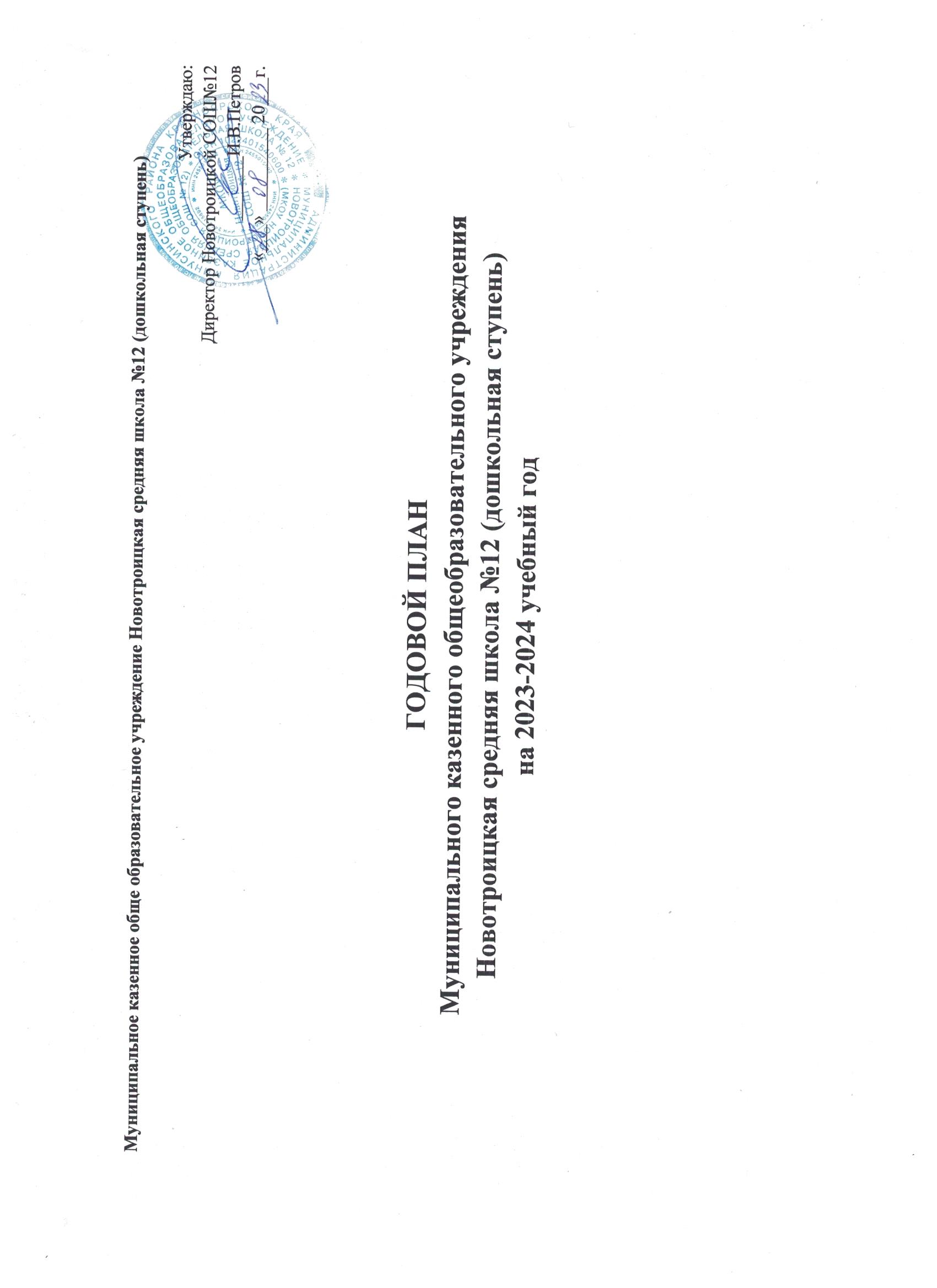
****

**ЦЕЛЬ:** создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. повысить профессиональную компетентность педагогов МКДОУ по основным направлениям ОП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО;
3. совершенствовать работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, в том числе через реализацию авторской программы коллектива детского сада «Детство с родным селом»
4. Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности.
5. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

СЕНТЯБРЬ – 2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | Работа с кадрами | 1.Расстанавка кадров на 2022-2023 учебный год. Утверждение графиков работы сотрудников. Оформление трудовых договоров.  2.Комплектование групп на учебный год.  3.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, пожарной безопасности, охране и жизни здоровья воспитанников  4. Консультация для педагогов «Первые дни ребенка в детском саду»  5. Повышения квалификации педагогическими работниками по вопросам применения ФОП ДО  5.Подготовка и проведение Дня дошкольного работника. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели  Зам.директора по АХЧ  Муз.руководитель |
| 2. | Организационно-педагогическая работа | 1.Педагогический совет № 1 (установочный) (август)  «Приоритетные направления работы МКДОУ в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника» (в соответствии с ФОП ДО)  2.Экскурсия подготовительной группы в школу, на первый звонок.  2.Диагностика на начало учебного года. Оформление материалов в группах.  4.Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей.  5.Обновление информации для родителей в уголках.  6. «Неделя безопасности» - ознакомление с правилами безопасного поведения на дорогах. Целевая прогулка к проезжей части.  7.Родительские собрания по группам. Совместная деятельность ДОУ, семьи по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 3. | Работа с родителями и социумом | 1.Сбор банка данных по семьям воспитанников: анкетирование, беседы, наблюдения. Оценка деятельности ДОУ.  2.Оформление папок передвижек по вопросам воспитания и обучения, нормативно-правовой документации.  3.Заключение родительских договоров. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  4.Общее и групповые родительские собрания. Выборы родительского комитета.  5.Заседание родительского комитета. Составление плана работы.  6.Выставка-конкурс поделок на тему: «Волшебница Осень!» | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | 1.Утверждение штатного расписания и тарификационных списков.  2.Издание приказов о назначении ответственных по питанию, по ОТ, ПБ и др.  3.Проверка отопительной системы. Подготовка к отопительному сезону.  4.Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.  5.Оформление договоров.  6.Проверка календарно-тематического планирования на 1-е полугодие.  7.Общий осмотр здания, территории, кровли, ограждений. | Директор  Зам.директора по АХЧ |

ОКТЯБРЬ – 2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | Работа с кадрами | 1.Рейд комиссии по охране труда.  2.Оперативный контроль Адаптация детей к условиям детского сада Организация работы воспитателя в период адаптации детей.  3. Марафон по изменению развивающей предметно-пространственной среды. Элементы РППС.  4. Анкетирование педагогов «Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО»  4.Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. | Комиссия по ОТ  Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 2. | Организационно-педагогическая работа | 1.Проведение осенних развлечений: «Осеннее путешествие».  2.Выставка детских рисунков на тему: «Безопасность на дорогах».  3.Консультация для воспитателей: «Умственное воспитание детей в творческой игре».  4.Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации.  5.Взаимопосещения занятий воспитателями.  6.Планирование работы по ПДД Обновление уголков в группах по ПДД Тематические беседы.  7.День пожилого человека Тематические беседы, выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка». | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 3. | Работа с родителями и социумом | 1.Анкетирование: «Взаимодействие детского сада и семьи».  2.Консультации для родителей: «Учим детей безопасности на дороге».  3.Работа с детьми и родителями по предупреждению детского травматизма.  4. «День здоровья» - подвижные игры, соревнования. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели  Родительский комитет. |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | 1.Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока.  2.Подготовка здания, территории к зиме , уборка территории.  3.Инвентаризация в ДОУ Списание малоценного и ценного инвентаря. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Зам.директора по АХЧ |

НОЯБРЬ – 2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | Работа с кадрами | 1.Оперативный контроль Двигательная активность детей в режиме дня.  2.Работа педагогов по самообразованию.  3.Проведение инструктажа по теме: «Безопасность детей на прогулке»  4. Семинар «Современные тенденции проектирования образовательной среды в дошкольной образовательной организации»  5.Проведение оценки качества образовательной программы. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 2. | Организационно-педагогическая работа | 1.Педагогический совет № 2 по теме: «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста».  2.Консультация для воспитателей: «Формирование представлений о труде взрослых у детей дошкольного возраста».  3.Изготовление подарков ко Дню Матери, оформление вестибюлей, муз. зала.  4.Праздник: «Моя мама лучшая на свете».  5.Выставка детских рисунков «Мамочка моя любимая». | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 3. | Работа с родителями и социумом | 1.Родительское собрание для родителей выпускников на тему: «Ваш ребенок будущий школьник».  2.Консультация «Капризы и упрямства детей дошкольного возраста. Их причины и проявление».  3.Заседание родительского комитета.  4.Выставка творческих работ: «Макаронные фантазии».  5.Анализ результатов работы с родителями, родительским комитетом. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели  Родительский комитет |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | 1.Анализ бракеражного журнала.  2.Подведение итогов инвентаризации.  3.Пополнение предметно-развивающей среды.  4.Работа с нормативными документами. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели  Зам.директора по АХЧ |

ДЕКАБРЬ - 2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | Работа с кадрами | 1.Подготовка к проведению новогодних утренников.  2.Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»; по ТБ при проведении новогодних праздников. Инструктаж по противопожарной безопасности.  3. Методический лекторий «Патриотическое воспитание через поддержку детской инициативы в разных видах деятельности»  4.Тематический контроль. «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС».  5.Анализ заболеваемости детей и сотрудников.  6.Проведение оценки качества кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Зам.директора по АХЧ  Воспитатели |
| 2. | Организационно-педагогическая работа | 1.Проверка выполнения решений педагогического совета.  2. Консультация: «РППС. Центр патриотического воспитания в группе»  3.Оформление групп, участков к новогодним праздникам.  4.Новогодние утренники по группам.  5.Обновление информации для родителей в уголках. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели  Муз.руководитель |
| 3. | Работа с родителями и социумом | 1.Выставка поделок: «Мастерская Деда Мороза».  2.Участие всех групп в оформлении ДОУ.  3.Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников.  4.Индивидуальные консультации по запросу родителей. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели  Родительский комитет |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | 1.Проверка санитарного состояния помещений ДОУ.  2.Составление графика отпусков.  3.Составление отчетов по итогам года  4.Работа с документацией. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Зам.директора по АХЧ |

ЯНВАРЬ – 2024г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | Работа с кадрами | 1.Оперативный контроль. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.  2 Мониторинг педагогов ДОУ «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу речевого развития дошкольников».  3. Обмен опытом в рамках реализации программы «Детство с родным селом»  4.Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| 2. | Организационно-педагогическая работа | 1.Педагогический совет № 3 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации рабочей программы воспитания»  2.Консультация для воспитателей: «Педагогические инновации в дошкольном образовании».  3.Подготовка к тематическому контролю.  4.Подготовка и проведение развлечений для детей «Зимушка зима».  5.Оформление выставок в группах: «Зима - волшебница». | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 3. | Работа с родителями и социумом | 1.Консультация «Книга в семье. Семейное чтение».  2.Обновление информации для родителей на стендах, в папках.  3.Групповые родительские собрания по планам воспитателей. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели  Родительский комитет |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | 1.Иструктаж по пожарной безопасности.  2.Ревизия продуктового склада. Контроль за качеством, закладкой продуктов.  3.Работа с документацией.  4.Проверка документации воспитателей | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Зам.директора по АХЧ |

ФЕВРАЛЬ – 2024г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | Работа с кадрами | 1.Проверка выполнения правил СанПиНа.  2.Оперативный контроль «Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с требованиями программы для каждого возраста».  3. Семинар «Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОУ» | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 2. | Организационно-педагогическая работа | 1.Тематический контроль «Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию».  2.Выставка рисунков ко Дню защитника Отечества.  3.Изготовление подарков для пап и дедушек.  4.Спортивный праздник «Будущие защитники Отечества» с привлечением родителей.  5.Развлечение: «Масленица, масленица».  6.Экскурсия в мини-музей. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 3. | Работа с родителями и социумом | 1.Консультации: «Закаливание ребенка», «Быть здоровым – мое право».  2.Участие родителей в праздниках. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели  Родительский комитет |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | 1.Ремонт оборудования и мягкого инвентаря.  2.Очистка крыш от снега.  3.Ревизия оборудования на пищеблоке. | Зам.директора по АХЧ |

МАРТ – 2024г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | Работа с кадрами | 1.Оперативный контроль. Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда в группах.  2.Роль младшего воспитателя в проведении закаливающих процедур  3.Проведение оценки качества развивающей предметно-пространственной среды. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 2. | Организационно-педагогическая работа | 1.Педсовет № 4 «Организация коллективной деятельности дошкольников на занятиях».  1.Подготовка к празднованию дня 8 Марта.  2.Утренники по группам: «Сюрприз для мамы»  3.Консультации для воспитателей «Метод наблюдения в умственном воспитании дошкольников».  3.Изготовление подарков для мам и бабушек. Выставка «Моя любимая мама».  4.Взаимопосещения воспитателями непосредственно-образовательной деятельности с детьми. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 3. | Работа с родителями и социумом | 1.Консультация: «Воспитание у детей мотивационной готовности к школьной учебе».  2.Пополнение информации в уголках для родителей.  3.Анализ результатов работы с родителями, родительским комитетом. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | 1.Анализ заболеваемости за 1 квартал.  2.Составление сметной документации для выполнения работ в летний период.  3.Контроль за организацией питания. Анализ накопительной ведомости.  4.Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Зам.директора по АХЧ |

АПРЕЛЬ – 2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | Работа с кадрами | 1.Посев рассады для цветников.  2.Субботники по уборке территории.  3.Просмотр итоговых занятий по группам.  4. Калейдоскоп педагогических идей «Моя педагогическая находка»  5.Подведение итогов самообразования воспитателей.  6. Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО.  7.Оценка удовлетворенности родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ.  8.Проведение оценки результатов изучения уровня готовности детей к школьному обучению.  9.Оценка достижений воспитанников ДОУ.  10.Проведение оценки заболеваемости воспитанников в ДОУ | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Зам.директора по АХЧ  Воспитатели |
| 2. | Организационно-педагогическая работа | 1.Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию детей».  2.Развлечения: «Весенняя капель»  3.Выставка – отчет кружка «Чудо пластилин».  4.Выставка детских работ «Далекий космос».  5.Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.  6.Открытые занятия для родителей с детьми подготовительной группы.  6.День птиц. Тематические беседы, выставки. КВН «Знатоки природы» | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 3. | Работа с родителями и социумом | 1.Консультация: «Добрые мультики, которые помогают воспитывать».  2.Родительские собрания по группам. Подведение итогов учебного года.  3.Заседание родительского комитета.  4.Обновление информации для родителей на стендах, в папках.  5.День открытых дверей для родителей будущих воспитанник | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | 1.Выполнение санэпидрежима.  2.Совещание по итогам анализа питания в ДОУ.  3.Работа с документацией. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Зам.директора по АХЧ |

МАЙ – 2024г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | Работа с кадрами | 1.Производственное совещание «Анализ работы за год, о режиме работы в летний период»  2.Составление годовых отчетов.  3.Плановый контроль.  4.Соблюдение ТБ, санэпидрежима в летний период.  5.Проведение оценки здоровья с отметкой гр.здоровья воспитанников в ДОУ. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Зам.директора по АХЧ  Воспитатели |
| 2. | Организационно-педагогическая работа | 1.Педагогический совет № 5 «Итоги работы за год»:  - диагностика на конец учебного года;  - анализ уровня подготовленности выпускников;  - составление и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  3.Перспективы развития на новый учебный год.  4.Открытые итоговые занятия для родителей с детьми старшей разновозрастной группы.  5.Утренник: «До свидания, детский сад».  6.День Победы – тематические беседы, выставка детских работ, праздничный концерт  7.Проведение экскурсий в мини-музее. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 3. | Работа с родителями и социумом | 1.Консультации: «Игры на воде», «Безопасность на дорогах».  2.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.  3.Обновление информации для родителей на стендах, в папках. «Оказание помощи при отравлении, солнечном и тепловом ударах».  4.Общее родительское собрание по итогам года.  5.Анализ результатов работы с родителями, родительским комитетом. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Воспитатели |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | 1.Иструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»  2.Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Закупка материалов для ремонтных работ.  3.Работа с нормативными документами.  4.Благоустройство территории детского сада. Высадка рассады, посадка грядок. Озеленение, оформление участков. Завоз песка.  5.Общий осмотр здания, территории, кровли, ограждений. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Зам.директора по АХЧ  Коллектив |

**В течение учебного года:**

1.Участие в работе РМО, семинаров, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах различного уровня.

2.Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, совещаний при заведующей, взаимопосещений НОД.

3.Работа педагогов над самообразованием.

4.Повышение квалификации педагогических работников.

5.В течение года ведется работа по постановке детей на очередь, доукомплектование групп по мере необходимости.

6.Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, воспитанию и развитию детей.

7.Пополнение предметно-развивающей среды, улучшение МТБ.

9.Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей из здания ДОУ.

**ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление работы/Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение совместного плана работы | сентябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  воспитатели |
| 2 | Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности | в течение года | воспитатели |
| 3 | Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста | в течение года | воспитатели |
| 4 | Анализ адаптации выпускников детского сада к условиям школьного обучения | ноябрь- декабрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  воспитатели |
| 5 | Родительские собрания для родителей выпускников совместно с учителями начальных классов | ноябрь | воспитатели |
| 6 | Проведение совместных мероприятий | в течение года | воспитатели |
| 7 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу»  Индивидуальные беседы с родителями по подготовке к школе | в течение года | воспитатели |